



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

NĪCAS MŪZIKAS SKOLA

Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473, reģistrācijas Nr. 4176902224, tālr. 63489492, 26350168, e-pasts nicasmuzikas.skola@dkn.lv

APSTIPRINĀTS

Nīcas Mūzikas skolas Pedagoģiskās padomes
2015. gada 26. oktobra sēdē (protokols Nr.47)

1. Grozījumi apstiprināti ar Pedagoģiskās padomes 2016.gada 22. augusta sēdes (protokols Nr.51) lēmumu.
2. Grozījumi apstiprināti ar Pedagoģiskās padomes 2019.gada 29. maija sēdes (protokols Nr.63) lēmumu.
3. Grozījumi apstiprināti ar Pedagoģiskās padomes 2023. gada 17. augusta sēdes (protokols Nr. 85) lēmumu.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nīcas pagastā, Dienvidkurzemes novadā

PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU IZGLĪTOJAMO PĀRCELŠANAS, ATSKAITĪŠANAS UN AKADĒMISKO ATVAĻINĀJUMU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 54.panta 5. un 6.punktu un
Ministru kabineta 2023.gada 2.maija
noteikumu Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību
profesionālās izglītības programmās
un atskaitīšanu no tām"

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nīcas Mūzikas skolas profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo pārcelšanas, atskaitīšanas un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu, Ministru

kabineta noteikumiem Nr.220 „Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tā”, Nīcas Mūzikas skolas iekšējiem noteikumiem “Iekšējās kārtības noteikumi”.

Grozījumi apstiprināti ar Pedagoģiskās padomes 2023.gada 17. augusta sēdes (protokols Nr.85) lēmumu.

2. Noteikumi nosaka obligātās prasības un kārtību izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšanai un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanai.
3. Jautājumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanu izskata skolas Pedagoģiskā padome.

II. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē, atskaitīšana un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršana

4. Izglītojamais var tikt pārcelts nākamajā klasē, ja ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par „4” (gandrīz labi) ballēm vai ieskaitīts, visos izglītības programmas mācību priekšmetos.
5. Papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu nosaka izglītojamam, kuru nav iespējams pārcelt nākamajā klasē.
6. Jautājumu par izglītojamā, kuram kādā no mācību priekšmetiem vērtējums ir zemāks par „4” (gandrīz labi) ballēm vai vērtējums „neieskaitīts”, vai „nav vērtējuma”, pārcelšanu nākamajā klasē izskata skolas Pedagoģiskā padome un lemj par pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumu noteikšanu.
 - 6.1. Ja Izglītojamā mācību priekšmetu vērtējumā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp izglītojamo vecākiem un mācību priekšmeta skolotāju, saskaņā ar vecāku rakstītu pieprasījumu, divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma mācību priekšmetā direktors izveido izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanas komisiju, pieaicinot priekšmeta Metodiskās komisijas pārstāvjus un citus skolotājus.
 - 6.2. Minētā komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un iegūtajiem mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktoram.

6.3. Direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus.

6.4. Lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, atskaitīšanu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanu noformē ar direktora rīkojumu un mācību gada beigās rakstiski paziņo vecākiem un izglītojamam, kā arī izdara attiecīgu ierakstu liecībā.

7. Izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumiem.

7.1. papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.

Grozījumi apstiprināti ar Pedagoģiskās padomes 2023.gada 17. augusta sēdes (protokols Nr.85) lēmumu.

7.2. izglītības iestāde par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem informē nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgu izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu, izdara attiecīgu ierakstu liecībā.

7.3. Pēcpārbaudījumu vērtējumu noformē protokola veidā.

7.4. Pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta žurnālā un mācību sasniegumu kopsavilkumā.

7.5. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā.

7.6. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par tā izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, kurš kārtojis pēcpārbaudījumus.

Grozījumi apstiprināti ar Pedagoģiskās padomes 2023.gada 17. augusta sēdes (protokols Nr.85) lēmumu.

8. Liecību - sekmju vērtējumu visos profesionālās ievirzes izglītības programmās paredzētajos mācību priekšmetos izsniedz divas reizes mācību gadā, katra semestra beigās. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā ieraksta lēmumu par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu, vai par papildu mācību pasākumiem vai pēcpārbaudījumiem.

9. Izglītojamo var atstāt iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu:

9.1. ja viņš slimības dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības;

9.2. ja to nosaka izglītojamā fizioloģiskās attīstības īpatnības;

9.3. ja ir saņemts vecāku argumentēts iesniegums.

9.4. citi pamatoti apstākļi, kas lieguši izglītojamam apgūt un izpildīt izglītības programma noteiktās prasības.

Grozījumi apstiprināti ar Pedagoģiskās padomes 2023. gada 17. augusta sēdes

(protokola Nr. 85) lēmumu

(grozījumi apstiprināti ar Pedagoģiskās padomes 2019.gada 29. maija sēdes

(protokols Nr. 63) lēmumu)

10. Ja izglītojamais noteiktajā laikā nevar kārtot pārbaudījumus slimības dēļ vai kāda cita attaisnojoša iemesla dēļ, izglītojamā vecāki raksta lūgumu kārtot pārbaudījumus vēlāk vai tiek izveidots individuālais mācību programmas apguves plāns.

11. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita pieļaujama šādos gadījumos:

11.1. slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;

11.2. ja izglītojamais vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā;

11.3. ja izglītojamais vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības skolā;

11.4. ja izglītojamais noteiktajā termiņā nav nokārtojis izglītības iestādes pedagoģiskās padomes noteiktos pēcpārbaudījumus vai arī izglītojamais nav ieguvis sekmīgu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem;

11.5. ja izglītojamais nav kārtojis noslēguma pārbaudījumus;

11.6. pamatojoties uz izglītojamā vecāku iesniegumu;

11.7. kad audzēknim tiek izsniegta apliecība par profesionālās ievirzes izglītību;

11.8. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz attaisnojošiem dokumentiem;

11.9. ja izglītojamais apdraud savu un citu personu veselību, drošību, dzīvību un/vai veic emocionālu un fizisku vardarbību.

Grozījumi apstiprināti ar Pedagoģiskās padomes 2023. gada 17. augusta sēdes

(protokola Nr. 85) lēmumu

12. Jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita nesekmības vai ilgstoši neattaisnotu kavējumu gadījumā izskata izglītības iestādes Pedagoģiskā padome. Izglītojamo atskaita ar izglītības iestādes direktora rīkojumu. To paziņo izglītojamā vecākiem. Jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita vecāku

iesnieguma gadījumā izskata direktors un izglītojamo atskaita ar direktora rīkojumu. To paziņo izglītojamā vecākiem.

*(grozījumi apstiprināti ar Pedagoģiskās padomes 2016.gada 22. augusta sēdes
(protokols Nr.51) lēmumu)*

13. Akadēmiskais atvaļinājums nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.

13.1. To piešķir šādos gadījumos:

13.1.1 slimības dēļ, pamatojoties uz izziņu, kuru izsniedz primārās aprūpes ārsts, pie kura izglītojamais reģistrēts un kura aprūpē atrodas vismaz sešus mēnešus;

13.1.2 pamatojoties uz izglītojamā vecāku iesniegumu ģimenes apstākļu dēļ.

14. Izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu izglītojamajam.

III. Noteikumu uzraudzības kārtība

15. Direktors veic Noteikumu darbības uzraudzību;

16. Izglītības programmu vadītāji un priekšmetu skolotāji pārzina Noteikumu darbību un realizē savā pedagoģiskajā darbā.

Direktore

D. Sleže